**Nabídka pracovního místa – účetní obce Bukovinka**

**Obec Bukovinka - účetní obce**, hospodář obce, rozpočtář obce, administrativní a spisový pracovník, pokladník, mzdový účetní – celý, případně částečný pracovní úvazek, nástup je možný od 4/2019, pracovní poměr na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce, po dohodě možný částečný home office.

**Náplň práce**: komplexní vedení účetnictví obce, personální a mzdové agendy, zpracování měsíčních a ročních závěrek účetnictví, vedení a účtování pokladny, poplatková agenda (místní poplatky, správní poplatky ...), evidence majetku, závazků a pohledávek obce, zpracování statistických výkazů a přehledů, komplexní vedení rozpočtu obce, např. sestavení rozpočtu, sledování jeho plnění, provádění rozpočtových opatření, sestavení střednědobého výhledu rozpočtu obce atd., státní správa, další administrativní práce na obecním úřadě.

**Požadavky**: minimálně středoškolské vzdělání ekonomického směru nebo obdobného zaměření (uchazeč/uchazečka musí mít ukončeno středoškolské vzdělání maturitní zkouškou), odborná praxe na pozici samostatného/samostatné účetního obce/účetní obce, rozpočtáře obce/rozpočtářky obce, mzdového účetního obce/mzdové účetní obce vítána, znalost podvojného účetnictví a účetnictví obcí, znalost vedení rozpočtu obce, znalost vedení úseku mzdové a personální agendy, uživatelská znalost PC (Windows, MS Word, MS Exel, MS Outlook), znalost Zákona o obcích č. 128/2000 Sb., zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a Zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků, organizační schopnost, komunikativnost, schopnost jednání s lidmi, příjemné vystupování, ochota se dále vzdělávat, loajalita, zodpovědnost, samostatnost, flexibilita, předpoklady podle § 4 Zákona č. 312/2002 Sb.

**Výhodou**: znalost informačního systému pro státní správu, samosprávu od firmy Gordic, řidičské oprávnění skupiny B - aktivní řidič.

**Předpoklady uchazeče**: státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost.

**Platové zařazení**: platová třída 9 (dle dosažené praxe), dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., příloha 1, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

**Náležitosti písemné přihlášky**: jméno, příjmení, titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, emailový a telefonní kontakt, datum a podpis uchazeče.

**Povinné přílohy k přihlášce**: strukturovaný životopis s uvedením údajů o studiu a dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku doručte v obálce označené "Výběrové řízení - Účetní" osobně nebo zašlete na adresu: Obec Bukovinka, Bukovinka 126, 679 05 Křtiny tak, aby byla doručena nejpozději do 15. 3. 2019 do 18.00 hod. Kontaktní osoba: Pavel Malík, starosta, Tel.: 724 186 386, e-mail: info@bukovinka.cz. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodů zrušit. \*Odbornou praxí se rozumí praxe vykonávaná v pracovněprávním vztahu, občanském či obchodním vztahu nebo na základě živnostenského oprávnění.